

CURRICULUM VITAE LUCIANO TULLIANI

TULLIANI LUCIANO

CELL. [REDACTED]; E-MAIL luciano.tulliani@gmail.com

Nato a Roma 13/12/1956;

Sintesi del profilo

Laureato in Economia e Commercio, ho acquisito la mia esperienza professionale nell'area amministrativa e finanziaria, operando in realtà aziendali a contatto diretto con tutte le problematiche specifiche del ruolo.

Esperienze lavorative

DA 22/12/2015 al 05/12/2017: contratto di lavoro a tempo indeterminato

Società: Spectec Spa, Via Privata Oto 57, La Spezia.

Posizione: Responsabile Amministrativo

Compiti e responsabilità:

- gestione della contabilità generale, clienti e fornitori;
- predisposizione bilanci di verifica trimestrale e bilancio annuale
- predisposizione reportistica di gruppo
- gestione rapporti bancari
- gestione rapporti Collegio Sindacale e Consulenti esterni
- gestione rapporti con consulente del lavoro
- Gestione rapporti Enti Pubblici (CCIAA, Uff. Entrate, Uff. Comunali, GdF.....)
- coordinamento e organizzazione delle risorse umane dell'ufficio amministrativo

Da 01/06/2009 AL 21/12/2015 Contratto di consulenza

Società: Spectec Spa e Spectec Group Ho Spa, Via Privata Oto 57, La Spezia.

Compiti e responsabilità: come sopra.

Dal 12/01/2009 al 31/05/2009

Società: 3G & Partners srl, Salita San Matteo 23, Genova: attività consulenza aziendale

Compiti e responsabilità: consulenza nel campo amministrativo e contabile presso aziende clienti (Spectec Spa, Triacca Spa).

Da 05/06/2006 al 31/10/2007

Società: Lorenzini Viaggi S.r.l., Via Pascoli 19, La Spezia : attività di tour operator.

Posizione: gestione contabilità, banche, liquidazioni mensili iva, predisposizione bilancio.

Dal 4/05/1994 al 31/10/2005

Società: Colombo Elio S.p.A. Via Emiliana Variante Aurelia 72, Sarzana (SP); attività di commercio all'ingrosso e dettaglio di articoli di profumeria e prodotti per l'igiene della persona.

Posizione: Responsabile Amministrativo e finanziario.

Compiti e Responsabilità:

- gestione rapporti bancari per problematiche attinenti copertura fabbisogni finanziari e flussi di tesoreria;
- gestione della contabilità generale, clienti e fornitori;
- attività di gestione e controllo contabile/amministrativo di n. 16 punti vendita;
- predisposizione bilanci di verifica trimestrale e bilancio annuale;
- gestione rapporti Collegio Sindacale e Consulenti esterni;
- gestione rapporti Enti Pubblici (CCIAA, Uff. Entrate, Uffici Comunali,

Dal 1990 al 1993

Società: Cantiere Navale Ferrari S.p.A., Viale San Bartolomeo, La Spezia; attività di cantieristica navale nel comparto navi trasporto merce e servizi (gasiere, rimorchiatori,).

Posizione: Responsabile Finanziario.

Compiti e Responsabilità:

- gestione rapporti con Istituti di Credito e Società di factoring ;
- supporto a Studi di consulenza esterna per problematiche attinenti la richiesta di contributi statali.

Dal 1980 al 1990

Società : Banca Nazionale del Lavoro , Via Vittorio Veneto , Roma

Assunto nel personale direttivo presso le sedi di Padova, Reggio Emilia, Pavia, Udine, Ferrara, Sassari, con esperienze lavorative nei settori: Uff. esecutivi, Titoli, Estero, Segreteria Fidi, Uff. Legale e Area Crediti.

Responsabile Segreteria fidi presso Ag. Porto Torres

Vice Direttore dell' Agenzia di La Spezia (1987/1988)

Direttore dell' Agenzia Di Carpi (1989/1990)

Istruzione e Formazione

Maturità Scientifica conseguita nel 1975 .

Laurea in Economia e Commercio, conseguita 1/7/1980 presso l'Università “ La Sapienza “ di Roma, con votazione di 105/110

Lingue

Inglese; capacità di lettura, scrittura ed espressione orale = scolastica.

Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza nell'uso di apparecchiature informatiche e dei principali programmi in ambiente Windows (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).

Buona conoscenza e uso dei sistemi contabili applicativi (Zucchetti)

Hobby

Golf . In possesso di patente B.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03 e art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/79).

Lerici 26/10/2021.